

На основу члана 24. ст. 2. и 4. Закона о раду ("Службени гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 24. Статута Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" број 346 од 3.11.2009. године у Зрењанину, директор Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" Зрењанин, дана 27. децембра 2016. године донео је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" ЗРЕЊАНИН

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској народној библиотеци "Жарко Зрењанин" Зрењанин број 22 од 2.2.2016. године са изменама број 84 од 14.3.2016. године, у члану 16. у одељку "КЛУБ КЊИГЕ СА КЊИЖАРОМ", основни задаци мењају се и гласе:

- " - Набавка публикација за сва одељења Библиотеке,
- Пријем, разврставање и отпремање набављених публикација до библиотекара обраде,
- Праћење и истраживање тржишта нових публикација и помоћ библиотекарима око избора нових публикација за набавку,
- Информативно, андрагошко – педагошки рад са корисницима,
- Праћење и писање нових пројеката,
- Реализација пројеката,
- Правдање буџета пројеката,
- Сарадња са другим институцијама културе,
- Организација, учешће и спровођење програма и манифестација Библиотеке,
- Пријем, обрада и дистрибуција публикација Библиотеке,
- Пријем, обрада, разврставање и продаја публикација у књижари,
- Набавка нових публикација за књижару,
- Сарадња са издавачким и дистрибутерским кућама,
- Старање о складиштењу издања Библиотеке".

Члан 2.

У члану 18. став 1. број: "32" замењује се бројем: "34".

У истом члану, у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање радно место под бројем 3. мења се и гласи:

Ред. број	Назив радног места	Број извр.	Врста и степен ст. спреме	Радни стаж	Посбени услови
3.	Библиотекар матичних послова	1	Високо образовање стечено на студијама другог степена, односно на студијама првог степена у трајању од најмање 4 године-професор историје	3 година	Положен стручни испит

- У Позајмном одељењу радно место под редним бројем 5. мења се и гласи:

Ред. број	Назив радног места	Број извр.	Врста и степен ст. спреме	Радни стаж	Посбени услови
5.	Библиотекар	2	Високо образовање стечено на студијама другог степена, односно на студијама првог степена у трајању од најмање 4 године-дипломирани историчар уметности, дипломирани информатичар или дипломирани филолог	1 година	Положен стручни испит

"

- У Научно - завичајном одељењу радно место под редним бројем 10. мења се и гласи:

"

Ред. број	Назив радног места	Број извр.	Врста и степен ст. спреме	Радни стаж	Посбени услови
10.	Библиотекар	2	Високо образовање стечено на студијама другог степена, односно на студијама првог степена у трајању од најмање 4 године- професор историје, дипломирани филолог опште књижевности и теорије књижевности, дипломирани информатичар или професор филозофије	1 година	Положен стручни испит

"

У истом члану, у табели, код радног места под редним бројем 17. Књижничар клуба књиге, у колони посебни услови, додају се речи: "Положен стручни испит".

Члан 3.

У члану 25. у одељку "Одељење клуба књиге са књижаром" код радног места под редним бројем 14. БИБЛИОТЕКАР – РУКОВОДИЛАЦ КЛУБА КЊИГЕ, опис послова мења се и гласи: "организација и руковођење одељењем; организација и руковођење набавком публикација за сва одељења Библиотеке, праћење нових издања публикација; пријем, разврставање и отпремање публикација до Библиотекара обраде; сарадња са издавачким кућама; популаризација књиге и читања и рад на унапређењу библиотечке делатности; запремање, обрада и продаја књига и рад са корисницима у Клубу књиге; сарадња са издавачки и дистрибутерским кућама које продају издања Библиотеке, организација и учешће у програмима и манифестацијама (Песничка штафета, организација и реализација радионица, реализација анкетирања корисника Библиотеке, организација и реализација мини сајмова и књижари, организација и реализација књижевних вечери које популаришу читање, реализација учешћа на београдском Сајму књига) и учешће у пројектним активностима Библиотеке."

У истом члану, код радног места под редним бројем 15. ВИШИ КЊИЖНИЧАР КЛУБА КЊИГЕ, опис послова мења се и гласи: "пласман књига и часописа; рад на пропаганди у школама и радним организацијама; учешће у манифестацијама које Библиотека организује са продајом књига; рад са корисницима; израда фактура; формирање продајних цена; евидентирање улазних фактура за издања Библиотеке; вођење евиденције комисионе продаје за издања Библиотеке; старање о складиштењу издања Библиотеке."

У истом члану, код радног места под редним бројем 16. ОРГАНИЗАТОР МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА КЛУБА КЊИГЕ, опис посла мења се и гласи: "пријем, разврставање и евидентирање књига; непосредна продаја књига; рад са корисницима; сарадња са издавачким кућама са којим послује Библиотека и Клуб књиге; организација и реализација мини сајмова у Клубу књиге; праћење, писање, слање и реализација свих пројектних активности Библиотеке; израда извештаја о спроведеним пројектима у Библиотеци; организовање и реализација манифестације Песничка штафета; договори са писцима и организовање књижевних сусрета; осмишљавање, припрема и реализација радионица."

У истом члану, код радног места под редним бројем 17. КЊИЖНИЧАР КЛУБА КЊИГЕ, опис посла мења се и гласи: "Пријем, разврставање и евидентирање књига; непосредна продаја књига; рад са корисницима; реализација мини сајмова у Клубу књиге; праћење, писање, слање и реализација свих пројектних активности Библиотеке; осмишљавање, припрема и реализација радионица."

Члан 4.

У члану 27. код радног места под редним бројем 22. РАДНИК НА ПОСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА - РЕФЕРЕНТ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, опис послова мења се и гласи: "одржавање зграде и вршење ситних поправки на основним средствима и ситном инвентару; учешће у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних услова рада; припремање услова за безбедан рад; организација прегледа средстава за безбедан рад; спровођење мера противпожарне заштите; отпремање поште, одржавање возила; учешће у манифестацијама у организацији Библиотеке; ангажовање за потребе службених путовања Библиотеке."

Члан 5.

У члану 29. у одељку "Одељење за информационе технологије" код радног места под редним бројем 27. БИБЛИОТЕЧКИ ИНФОРМАТИЧАР, опис послова мења се и гласи: "Координација радом одељења повезаних на библиотечки информациони систем, израда сајта Библиотеке и њено представљање на интернету, одржавање сервера, обука запослених за рад на рачунарима и у бази, старање о исправности рачунарске мреже и опреме, планирање набавке потребне опреме, пружање техничке и физичке подршке свим одељењима, учешће у организацији и спровођењу програма и манифестација Библиотеке и у којима учествује Библиотека (Песничка штафета, радионице, мини сајмови у књижари, књижевне вечери, учешће на београдском Сајму књига, припрема промотивног материјала), учешће у писању пројеката и реализација пројектних активности Библиотеке."

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Библиотеке, а по добијању сагласности од стране Градоначелника.

Директор
Милан Бјелогрић