

На основу члана 24. Статута Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ Зрењанин директор Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ Зрењанин доноси

**СТРУЧНО УПУТСТВО
О ПРИЈЕМУ И ДИСТРИБУЦИЈИ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ
ДОБИЈЕНЕ ПУТЕМ ПОКЛОНА**

Тачка 1.

Овим стручним упутством се прописују услови под којима се прима, селекује и дистрибуира библиотечка грађа добијена путем поклона, као и услови под којима Градска народна библиотека „Жарко Зрењанин“ Зрењанин (у даљем тексту: Библиотека) поклања сувишну библиотечку грађу.

Тачка 2.

Дародавци Библиотеке могу бити појединци и институције из земље и иностранства. Примаоци поклона сувишне библиотечке грађе из Библиотеке могу бити библиотеке, друге институције или појединци за које се процени да су им књиге потребне или имају неке заслуге везане за Библиотеку.

Тачка 3.

Под поклоном се подразумевају све врсте библиотечке грађе.

Тачка 4.

Поклоном се сматра све што дародавци поклоне Библиотеци од појединачног примерка библиотечке грађе, преко већег броја примерака исте грађе, до библиотечких целина, завештања и легата, а који су били у власништву појединаца и институција.

Преузимање, обрада, чување и давање на коришћење библиотека целина, завештања и легата врши се у складу са постојећим прописима.

Остала библиотечка грађа подлеже селекцији и, у складу са набавном политиком, правилима обраде, чувања и коришћења, уврштава се у фондове Библиотеке.

Тачка 5.

Поклоном примљену библиотечку грађу Библиотека првенствено користи за:

- Обнову фонда у складу са набавном политиком Библиотеке
- Попуњавање недовољног броја примерака
- Замену оштећених примерака
- Размену
- Поклон.

Тачка 6.

Библиотека задржава право да не прихвати или да селективно прихвати понуђену библиотечку грађу, уколико се констатује, на лицу места или касније, да физички или садржајем не одговара набавној политици Библиотеке.

Библиотека не узима на поклон необјављену грађу која нема научни, уметнички и културни садржај.

Дародавац је сагласан да неће тражити повраћај поклоњених књига.

Библиотека је дужна да обезбеди преузимање веће количине поклоњене библиотечке грађе на територији града, ако то дародавац затражи.

Тачка 7.

Примљена библиотечка грађа подлеже селекцији у складу са набавном политиком Библиотеке. Селекцијом се издваја библиотечка грађа потребна за фондове Библиотеке, за размену и за поклон другим библиотекама и институцијама. Приоритети у поклањању се одређују у договору са руководиоцем набавке и руководиоцима одељења за рад са корисницима.

Тачка 8.

Фонд издвојен за поклон другим библиотекама и институцијама чува се у Библиотеци до тренутка преузимања или слања поклона. Прималац поклона је дужан да обезбеди превоз поклоњене библиотечке грађе.

Тачка 9.

Подаци о дародавцима, укупном броју наслова и примерака примљене библиотечке грађе на поклон евидентирају се од стране свих одељења или запослених који преузимају поклоне. Прикупљена библиотечка грађа и подаци о количини наслова и примерака појединих поклона и њиховим дародавцима достављају се библиотекарској обради где се уносе у заједничку базу поклона.

Тачка 10.

Библиотечка грађа која није искоришћена ни за фондове, ни за размену, ни за поклон, односно сувишци грађе могу се дати на рециклажу.

Тачка 11.

Имена дародаваца која се евидентирају у заједничкој бази поклона на крају године се објављују у годишњем извештају и на сајту Библиотеке. Дародавци могу да постану почасни чланови Библиотеке, да добију захвалнице и да буду позивани на разне догађаје и манифестације. Захвалнице потписује директор Библиотеке.

Тачка 12.

Приликом примања или испоруке поклона дародавци, односно примаоци поклона се упознају са стручним упутством.

Тачка 13.

Стручно упутство о пријему и дистрибуцији библиотечке грађе добијене путем поклона ступа на снагу даном потписивања од стране директора Библиотеке.

У Зрењанину,

Директор Градске народне библиотеке
„Жарко Зрењанин“

Милан Бјелогрић