

ГРАДСКА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
„ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“  
ЗРЕЊАНИН

Датум:

Број:

На основу члана 179. став 3. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 32/13 и 75/14) и чл. 21 Статута Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ Зрењанин, Управни одбор Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ Зрењанин, на седници одржаној дана \_\_ . \_\_ . 2016. године, доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О РАДНОЈ ДИСЦИПЛИНИ У ГРАДСКОЈ НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ЗРЕЊАНИН

#### Члан 1.

Овим Правилником се уређује радна дисциплина у Градској народној библиотеци „Жарко Зрењанин“ Зрењанин (у даљем тексту: Библиотека).

Запослени је дужан да савесно и одговорно обавља послове предвиђене уговором о раду и да поштује радну дисциплину прописану Законом о раду (у дељем тексту: Закон), овим Правилником, општим актом и уговором о раду.

#### Члан 2.

Запосленом у Библиотеци, који не поштује радну дисциплину утврђену овим Правилником, општим актом или уговором о раду, директор Библиотеке може отказати уговор о раду, у складу са Законом.

#### Члан 3.

Сматра се да је запослени у Библиотеци повредио радну дисциплину у случајевима из члана 179. став 3. Закона, као и у следећим случајевима:

- 1) Ако неоправдано изостаје са рада 3 (три) радна дана непрекидно или 5 (пет) радних дана са прекидом у току године;
- 2) Ако пет или више пута у току месеца касни на посао или напушта рад пре краја радног времена;
- 3) Ако на годишњи одмор или одсуство оде без решења;
- 4) Ако омета друге запослене у раду изазивајући свађе, туче или сексуално узнемиравање;
- 5) Ако се понаша на недоличан начин којим угрожава углед Библиотеке;
- 6) Ако уноси оружје, оруђе или друга средства којима може угрозити живот, здравље или имовину;

- 7) Ако неоправдано одбија сарадњу са другим запосленима у вршењу посла из разлога личне нетрпељивости или других неоправданих разлога;
- 8) Ако грубо поступа са корисницима Библиотеке;
- 9) Ако не пријављује или неблаговремено пријављује кварове апарата и других средстава рада;
- 10) Ако се некоректно понаша према сарадницима и другим лицима;
- 11) Ако неовлашћено користи средства рада у личне сврхе и за свој или за туђи интерес; ако да нетачне податке на основу којих је остварио неко право из радног односа;
- 12) Ако нетачно и злонамерно пријављује повреде радне дисциплине других запослених;
- 13) Ако учини повреду радне дисциплине предвиђену општим актом или уговором о раду.

#### Члан 4.

У случају повреде радне дисциплине из члана 3. овог Правилника, сваки запослени је дужан да без одлагања повреду пријави једном од следећих лица:

- 1) Директору Библиотеке;
- 2) Секретару Библиотеке и
- 3) Руководиоцу одељења којој припада запослени који је повредио радну дисциплину.

#### Члан 5.

По добијању обавештења о повреди радне дисциплине из члана 3. овог Правилника, лица из члана 4. овог Правилника су дужна да у писаној форми обавесте директор Библиотеке.

Обавештење из става 1. овог члана треба да садржи:

- 1) Име и презиме запосленог који је извршио повреду радне дисциплине;
- 2) Врсту повреде радне дисциплине из члана 3. овог Правилника;
- 3) Околности под којима је настала повреда радне дисциплине;
- 4) Доказе о учињеној повреди радне дисциплине;
- 5) Друге чињенице битне за одлучивање.

#### Члан 6.

Директор Библиотеке је дужан да запосленом, за кога је добио обавештење о учињеној повреди радне дисциплине, достави писмено упозорење у року од 5 дана од дана добијања обавештења из члана 5. овог Правилника.

У упозорењу из става 1. овог члана директор је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Запослени је дужан да се на упозорење о постојању повреде радне дисциплине изјасни у року од 8 (осам) дана од дана пријема упозорења.

Запослени, уз изјашњење, може да приложи мишљење синдиката чији је члан, у року из става 3. овог члана.

Директор је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.

#### Члан 7.

Директор може запосленом, за непоштовање радне дисциплине у смислу члана 3. овог Правилника да, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да непоштовање радне дисциплине није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

- 1) Привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;
- 2) Новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;
- 3) Опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 7. овог Правилника, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

#### Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Библиотеке.

Председник Управног одбора  
ГНБ „Жарко Зрењанин“ Зрењанин

Вук Вешовић