

<b>Назив КЈС:</b>	Градска народна библиотека " Жарко Зрењанин "
<b>Адреса:</b>	Трг слободе 2
<b>Место:</b>	Зрењанин

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ**

<b>Датум:</b>	03.03.2025.
<b>Место:</b>	Зрењанин

## I. УВОД

### I.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин"
Адреса:	Трг слободе 2
Матични број:	08069301
ПИБ:	101163779
Телефон:	023/566-210
Електронска адреса:	<a href="mailto:biblioteka@zrbiblio.rs">biblioteka@zrbiblio.rs</a>
Сајт:	<a href="http://www.zrbiblio.rs">www.zrbiblio.rs</a>

### I.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Традиција организованог читања у граду резултирала је је отварањем Великобечкерке грађанске касине 1837/38 године, у чијем саставу је деловала и библиотека. Први библиотекар у граду звао се Шандор Николић. Дана 10. марта 1861. године основана је Прва српска читаоница у Великом Бечкерекy. Поред ове две институције, деловао је један број занатских, верских, школских друштава за читање и читаоница. Школска библиотека Пијаристичке гимназије имала је изузетно богат књижни фонд. Између два светска рата у граду није постојала јавна библиотека, али велики број корисника имале су библиотеке Гимназије, библиотека Соколског друштва и библиотека Удружења "Доситеј". Након ослобођења, од новембра 1944. године започело је прикупљање књига и уметничких предмета, првенствено из напуштених немачких кућа. Тако је основана јединствена установа културе коју су чинили Народни музеј и библиотека. Раздвојиле су се и као независне установе културе почеле са радом почетком 1946. године. Почетни фонд библиотеке бројао је око 10.000 публикација, не само књига, него и новина и часописа. До 1962. године носила је име Градска библиотека и читаоница, а потом установа добија име народног хероја Жарка Зрењанина. Од 24. јануара 1967. године додељена јој је зграда на Тргу слободе број 2 где се и данас налази. Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин" матична је библиотека Средњобанатског округа. Градећи свој идентитет на дугој традицији организованог читања у граду, данас библиотека представља модеран информационо-документациони центар, препознатљив и по издавачкој делатности, књижари, књиговезници и штампарији. Све у вези са књигом смештено је под једним кровом.

**1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ****ВИЗИЈА**

Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин" је јавна библиотека која пружа својим корисницима стандардне библиотечко-информационе услуге ( чување, издавање, коришћење, дигитализовање) али и информације, квалитетне садржаје и програме како би изашла у сусрет свим њиховим потребама везаним за целоживотно учење, развијање читалачких навика и критичког мишљења, радозналости и креативности, као и информатичке писмености. Континуирано радимо на подетицању и унапређивању свести о важности локалног културног наслеђа. Наша мисија је да кроз квалитетне садржаје, било да су у питању традиционалне манифестације са вишедценијским постојањем или услуге које диктира развој савремених технологија, оплеменимо културни и образовни живот локалне заједнице и обезбедимо једнаку доступност информација свима, да будемо место сусрета и размене добрих идеја. Бавимо се штампарском, књиговезачком и издавачком делатношћу, а имамо и продајни простор, књижару. Једна од важних улога наше библиотеке у локалној заједници свакако је и подршка школама, кроз разне видове рада са децом и младима, имамо врло добру сарадњу са основним и средњим школама, у граду, али и у околним селима. Развијамо и негујемо постојећу сарадњу са другим институцијама културе како би што свеобухватније одговорили на све потреба својих корисника.

**МИСИЈА**

Градска народна библиотека " Жарко Зрењанин" је препозната као место учења, дружења и сусрета, умрежавања људи, размене и генерисања добрих идеја, подетицање креативног и критичког мишљења, од најраније до тзв. треће животне доби. Наша основна визија је да оплеменимо и обогатимо животе сваког појединца наше локалне заједнице, кроз квалитетне културен садржаје и дружења, да наша библиотека остане симбол писмености и функционалности, прогресивности и у временима пуним изазова које доноси савремена технологија. Оно што желимо да обезбедимо нашој локалној заједници је доступност информација, слобода комуникације, бенефит целоживотног учења и неговање способности уживања у свим производима критичког мишљења.

**1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

- Закон о култури ( " Сл. Гласник РС " 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021) ; Закон о библиотечко - информационој делатности ( " Сл. Гласник РС" 52/2011 и 78/2021 )

**1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

Основна делатност је делатност библиотеке и архива. Остале делатност: штампање и штампарске услуге, издавачка делатност, трговина на мало књигама, организовање сајмова, уметничко образовање и остало образовање.

**1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

В.д. директора, позајмно одељење, научно - завичајно одељење, дечје одељење, одељење набавке са књижаром, одељење књиговезнице са штампаријом, одељење општих послова, одељење финансијских послова, самостални извршиоци : библиотекар матичних послова, библиотекар обраде, уредник културних програма и пројектант информационих система.

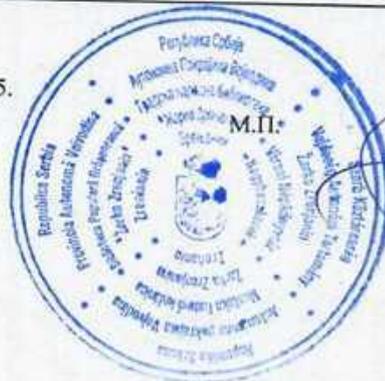
**1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА**

	Име и презиме	Датум именовања
в.д. директора	Миле Кулачић	13.09.2023.
Чланови управног одбора	Ивана Богарошки	13.03.2023.
	Адријана Дамјанов	04.02.2022.
	Миле Кошутић	19.08.2021.
	Предраг Јеремић	19.08.2021.
	Маја Качарић	13.03.2023.
Чланови надзорног одбора	Вучина Шћекић	28.02.2020.
	Никола Остојић	28.02.2020.
	Јелена Миленковић	28.02.2020.

**1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА**

Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин" се у 2024. години највећим делом финансирала од средстава из буџета града Зрењанина у износу од 67.732.287,04 динара. Од Министарства културе и информисања је путем конкурса добијено 1.660.000,00 динара, а од Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама 1.765.363,00 динара. Путем донација је добијено 400.000,00 динара ; 300.000,00 динара је добијено од Телекома за реализацију манифестације "Песничка штафета" , а 100.000,00 динара је добијено од фирме "Спектрум инвестмент" за подршку издавачкој делатности. 889,20 динара износе пренета неутрошена средства из 2023. године.

Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице

в.д. директора  
Миле Кулачић

2.Извештај о реализацији Програма пословања					
2.1. Реализација циљева до 31.12.2024.					
Општи циљ 1:	Унапређење културног и образовног живота локалне заједнице и обезбеђење доступности информација свим грађанима				
Финансијски ресурси за реализацију општег циља 1	Извори финансирања	Финансијски ресурси			
		Година 2024.			
		План	Утрошено до 31.12.2024.	% реализације	
	Будет ЈЛС	73.422.000,00	67.732.287,04	92,25	
	Сопствени приходи	0,00	0,00	0,00	
	Остали извори	3.826.252,20	3.826.086,10	100,00	
	<b>УКУПНО за општи циљ</b>	<b>77.248.252,20</b>	<b>71.558.373,14</b>	<b>92,63</b>	
Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2023.	Циљана вредност у години 2024.	Остварено до 31.12.2024.	% реализације
Број реализованих културних програма	Интернет страница Библиотеке и профили на друштвеним мрежама	120	150	229	152,67%
Број уписаних чланова - деца до 14 година	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	2070	2610	2096	80%
Број уписаних чланова - ученици средњих школа	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	149	190	135	71%
Број уписаних чланова - студената	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	105	150	108	72%

Број уписаних чланова - запослених	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	503	600	506	84%
Број уписаних чланова - пензионера	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	182	235	321	137%
Број уписаних чланова - незапослених	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	29	35	21	60%
Број уписаних чланова - осталих	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	48	90	30	33%
Број објављених издања	Број плаћених ЦИПОВА И ИСБН бројева	20	20	6	30%
Број књига датих на коришћење	Програм за библиотечко пословање БИСИС 5	34580	29000	36632	126%
Број новинских наслова датих на коришћење	Статистичке евиденционе листе научно-завичајног одељења	11959	12033	9150	76%
Број часописа датих на коришћење	Статистичке евиденционе листе научно-завичајног одељења	54	57	52	91%

Датум: 03.03.2025.

Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

## Образац за извештај о учинку програма за 2024. годину

Раздео (шифра):	4
Корисник (шифра - назив КЈС):	09225 - Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин"
Биланс извршења финансијског плана корисника:	Биланс извршења финансијског плана корисника Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин"

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Успојен буџет за 2024. год.	Текући буџет за 2024. год.	Извршење за 2024. год.	% извршења у односу на текући буџет
13	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	75.046.889	77.248.252	71.558.373,14	92,63429435
<b>УКУПНО:</b>			75.046.889	77.248.252	71.558.373,14	92,63429435

Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

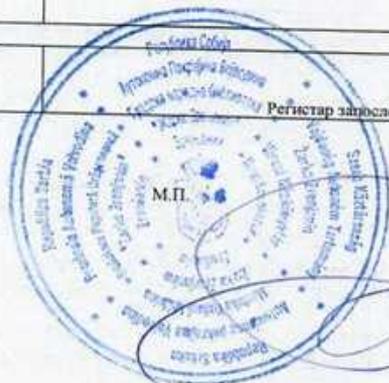
ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА	
Програм (шифра програма - назив програма):	13. Развој културе и информисања
Сектор:	Култура, комуникација и медији
Одговорно лице:	Миле Кулачић
Програмска активност (шифра ПА - назив ПА):	1201-001-Функционисање локалних установа културе
Опис програмске активности:	
<p>Рад на развоју и унапређивању библиотечно-информативне делатности, надзор над 100 библиотека разних профила 5 општина Средиобанатског управног округа, обука и стручно усавршавање библиотекара, креирање упутстава, смерница за одржавање фондова, учешће у раду Заједнице матичних библиотека Србије и Библиотекарског друштва Србије, са инструкцијама Матице српске и Народне библиотеке Србије, развој и унапређивање издавачке делатности, афирмација и промовисање као средишта културних дешавања, организатора књижевних промоција, сусрета са познатим ауторима, популарисање књиге као темељних вредности једног друштва.</p>	
Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:	
<p>У периоду од јануара до децембра 2024. године, Градска народна библиотека „Жарко Зрењанин“ успешно је реализовала планиране манифестације и програме.</p> <p>Програмска разноликост усмерена на различите потребе и сензитивноте корисника, на рад са најмлађима, али и праћење потреба старијих сутрађана, велики број кампања којима се манифестује брига о заједници у 2024. години допринела је већој препознатљивости библиотеке ван локалних оквира и већом пажњом прелестаника медија.</p> <p>Велики број реализованих радњица за децу и младе, јачање сарадње са школама и Предшколском устаномом Зрењанин, укључивање библиотеке у подршку деци и просветним радњима у граду, али и насељеним местима ван Зрењанина који у својим местима немају адекватну програмску понуду која би развила културне потребе младих биле су активности којима се библиотека са много више пажње бавила у години коју су обележиле мајске трагедије. То је пут који, према евалуацији урађеног, треба следити и напредовати. Велики број хуманитарних кампања које је библиотека покренула такође су имале одјека у јавности и резултирале одличним одзивом заједнице. Поверење и мрежа подршке коју установа културе развија са сутрађанима одличан су показатељ да поред примарне делатности библиотека јесте препозната као сервис који уочава и одговара на потребе шире заједнице.</p>	

Циљ 1: Обезбеђење редовног функционисања установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Остварена вредност у 2024. год.
Назив: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	КОМ	2023.	33	36	36

Коментар:	
Извор верификације:	Регистар запослених - ЦРОСО

Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

Пројекат (шифра пројекта - назив пројекта):	2001- Развој културе и информисања
Време трајања:	2024 - 2025.
Одговорно лице:	Миле Кулачић

## Опис пројекта:

Оснаживањем и умрежавањем локалних литерарних, уметничких пракси и иницијатива, Зрењанин ствара нове везе са фестивалима у региону и свету, а потом и сам постаје позоришта која ће у наредним годинама бити место окупљања, размене идеја и преиспитавања нових начина изражавања, извођења поезије и другог стваралаштва.

## Образложење спровођења пројекта у години извештавања:

Припрема новог песничког фестивала подразумевала је радиониичарски рад који је као циљ имао охрабривање нових чланова заједнице, који би, уз синкретички спој са осталим уметничким изразима, наступили на завршном фестивалу који ће се одржати у 2025. години. У периоду од октобра до децембра 2024. реализовани су: припремни састанци са професорима и директорима средњих школа са територије Града Зрењанина, као и литерарном и музичком секцијом Геронтолошког клуба за стара и одрасла лица при Геронтолошком центру и активима жена у насељеним местима ван града. Сваког месеца (октобар, новембар, децембар) одржана је по једна двочасовна радионица са следећим групама: у 5 средњих школа (ХТПШ "Урош Предић", Техничка школа Зрењанин, ЕТГШ "Никола Тесла Зрењанин", Средња пољопривредна школа и Зрењанинска гимназија), у Клубу за стара и одрасла лица, са два разреда основне школе у насељеном месту ван Зрењанина (ОШ "др Бошко Вребалов" Меленци) и са Удружењем жена "Ђурђевак" Меленци. Свака од група креирала је свој уметнички израз који ће се развијати у наредним месецима и презентовати на фестивалу "ЗР Слем: Речне заједнице". Све радионице реализовали су чланови Колектива "Шкарт" и библиотекари зрењанинске библиотеке.

Циљ 1: Стварање нових корисника културних програма и развијање локалних капацитета и потенцијала на плану књижевног стваралаштва

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Остварена вредност у 2024. год.
Назив: Број полазника радионица	ком	2023.	0	50	300

Коментар:

Извор верификације:

Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

## 2.2. Преглед свих завршених активности/акција у оквиру установе/организације до 31.12.2024. године

Ред. Бр.	Назив активности/акције	Извори финансирања											
		Буџет ЈЛС			Совствени приходи			Остали извори			Укупно		
		Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%
1.	Упис чланова и вођење статистичке путем рачунара	9.108.782,07	8.405.576,82	92,28				250.000,00	250.000,00	100,00	9.358.782,07	8.655.576,82	92,49
2.	Набавка књига и часописа (серујских и монографских публикација и других врста библиотечке грађе) и издавање истих за читање корисницима, претраживање, задуживање и раздуживање корисника, пријем књижног фонда на одељењу и у магацинима, физичка и електронска обрада серујских публикација и других врста библиотечко-информационе грађе	8.615.548,77	7.944.997,27	92,22				120.000,00	120.000,00	100,00	8.735.548,77	8.064.997,27	92,32
3.	Праћење и истраживање читалачких интересовања, праћење и истраживање тржишта нових публикација	5.182.157,67	4.781.899,47	92,28							5.182.157,67	4.781.899,47	92,28
4.	Информативни и андрагошко-педагошки рад са корисницима (поставке књига, анкете и сл.), информативни рад са читаоцима	7.554.332,87	6.969.652,34	92,26				37.722,25	37.722,25	100,00	7.592.055,12	7.007.374,59	92,30
5.	Сакупљање, ревизија и заштита фонда старе и ретке књиге, међубиблиотечка позајмица, израда библиографија, монографија, организација изложби и сусрета, прикупљање, обрада и чување ретроспективне грађе и извори значајног карактера	3.956.828,07	3.650.770,27	92,27							3.956.828,07	3.650.770,27	92,27

6.	Васпитно образовни рад са децом, организовање, учење и спровођење програма манифестација, књижевних сусрета за децу, радионица и изложби	3.768.851,37	3.474.666,33	92,19			433.333,34	433.333,34	100,00	4.202.184,71	3.907.999,67	93,00
7.	Праћење, писање, реализација и правдање пројеката	2.884.664,67	2.661.878,88	92,28			1.033.737,29	1.033.571,19	99,98	3.918.401,96	3.695.450,07	94,31
8.	Штампање књига, часописа и другог библиотечког материјала за потребе Библиотеке и услужно	5.439.755,37	5.018.962,47	92,26			331.014,80	331.014,80	100,00	5.770.770,17	5.349.977,27	92,71
9.	Пријем, обрада и дистрибуција публикација Библиотеке, пријем, обрада, разврставање и продаја публикација у књижари и на Београдском сајму књига	7.270.787,67	6.705.496,42	92,23			108.333,34	108.333,34	100,00	7.379.121,01	6.813.829,76	92,34
10.	Унапређење библиотечко-информационе делатности	6.922.682,67	6.387.154,66	92,26			140.000,00	140.000,00	100,00	7.062.682,67	6.527.154,66	92,42
11.	Израда општих, нормативних и појединачних аката Библиотеке, кадровска евиденција, издавање решења, потврда и уверења, припрема материјала и информација за органе управљања, набавка канцеларијског материјала и материјала за одржавање хигијене	2.056.174,77	1.896.504,04	92,23			116.055,59	116.055,59	100,00	2.172.230,36	2.012.559,63	92,65
12.	Организација и вођење књиговодства, израда анализа периодичних и годишњих извештаја	2.689.725,87	2.479.001,71	92,17						2.689.725,87	2.479.001,71	92,17
13.	Обрачун личних доходака, остатак личних примања и ауторских тонора, вођење благајне, књиге улазних фактура, пријем и уплата лавара са одељења за рад са корисницима и одељења набавке са књижаром	1.687.183,47	1.557.842,60	92,33			536.055,59	536.055,59	100,00	2.223.239,06	2.093.898,19	94,18
14.	Надзор над 100 библиотека разних профила 5 општина Средњобанатског управног округа	2.230.227,27	2.059.061,53	92,33			20.000,00	20.000,00	100,00	2.250.227,27	2.079.061,53	92,39

15.	Организација њомжеветних вечери и културних манифестација												
		4.054.297,42	3.738.822,23	92,22			700.000,00	700.000,00	100,00	4.754.297,42	4.438.822,23	93,36	
	УКУПНО	73.422.000,00	67.732.287,04	92,25			3.826.252,20	3.826.086,10	100,00	77.248.252,20	71.558.373,14	92,63	

Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

### 2.3. Паративни опис реализованих активности до 31.12.2024. године

У протеклој години матични послови у Градској народној библиотеци "Жарко Зрењанин" обављани су у складу са Законом о библиотечно-информационој делатности и подзаконским актима, као и сопственим програмом рада за 2024. годину. Настављено је са радом у новој онлајн бази која је израђена према упутствима Матичног одељења Народне библиотеке Србије. Обављен је велик број телефонских консултација, а са 4 библиотекара је урађена и индивидуална обука за рад у МБС бази. Вођен је регистар библиотека за подручје наше матичности. Надзор над стручним радом обављен је у 14 библиотека ове године. Обављена је информативна посета неформалној библиотеци "Павиша Мразовић" и сачињен је записник о условима за њену регистрацију. Одржан је један актив директора јавних библиотека 12. јануара. Тема је била завршетак процеса пререгистрација јавних библиотека у АПР. Одржан је акредитовани семинар намењен библиотекарима у јавним библиотекама "Прихвати изазов! - Експресна лабораторија за партиципацију грађана у библиотекама" ауторки Бојане Грујић из Градске библиотеке у Новом Саду и Иване Јовановић Арсић из "Културне" у Београду у организацији Матичне службе а домаћин је била Народна библиотека Нови Бечеј (29.10.) уз присуство 28 библиотекара из јавних и специјалних библиотека у Житишту, Сечњу, Новом Бечеју, Српској Црњи и Зрењанину. Библиотекар Матичне службе је присуствовао: редовном годишњем састанку руководилаца Матичних служби у Народној библиотеци Србије (19. фебруара), годишњем састанку руководилаца матичних служби у Библиотеци Матичне српске (5. марта), скупштини Заједнице матичних библиотека у Панчеву (22. марта), 21. Конференцији БДС у Панчеву (12-14. децембра), стручном скупу "Манастири и библиотеке - чувари културне баштине" у Великој Ремети (11. маја), стручном скупу "Мале библиотеке-велика дела" - значај фондова специјалних библиотека у Народној музеју у Зрењанину (28. октобра), пролећном форуму БДС посвећеном формалном образовању библиотекара (18. априла), отварању 63. "Липарских вечери" у Српској Црњи (7. јуна), свечаном отварању Дечјег одељења у Библиотеци "Бранко Радичевић" у Житишту (13. новембра) као и редовним састанцима Секције матичних библиотекара БДС. У 2024. години троје запослених је добило више стручно звање - виши дипломирани библиотекар.

На седници Управног одбора Фонда "Тодор Манојловић" одлучено је да је добитник Награде за модерни уметнички сензибилитет за 2023. годину Фрања Петриновић, књижевник и књижевни критичар.

Дечје одељење је колективно посетило и уписало 32 одељења школских и сеоских насеља, као и 26 вртићких група припремног предшколског узраста. У оквиру јубиларне 50. манифестације "Песничка штафета", чији је водитељ био Урош Петровић учествовало је 60 школа и школе на српском језику из Темнишара и Сегедина; на Завршној свечаности било је присутно 11 писаца који су били водитељи штафете; објављена је антологија "Педесетница". У оквиру манифестације "Читалачка значка" додељено је 27 појединачних награда и 10 колекција, а о оквиру манифестације "Мала читалачка значка" сви предшколци добили су сликовницу "Клепетава прича", ауторки Наташе Лалић и Александре Крسمан. Током Дечје недеље 16 припремних предшколских вртићких група је учествовало у квизу "Шта знамо о бајкама". Одржане су промоција сликовнице "Клепетава прича" у Тарашу на позив Удружења Тарашке роде, затим промоција књиге у издању Креативног центра "Јазавичар Фокуси" и промоција књиге о илустрованим фразеологизмима "Како живи бубрег у лоју, а ко исправља криве дрине". Библиотекарке Дечјег одељења присуствале су следећим семинарима: Зум семинар "Зелене библиотеке", ради учешћа на конкурс ИФЛА зелене библиотеке; у Програму Змајевих дечијих игара представљена је Песничка штафета и антологија "Педесетница" уз књижевнике Уроша Петровића и Бранка Стевановића; библиотекарка руководилац дечјег одељења присуствовала је састанку тима за Националну престоницу културе, јер је тама састанка био "стуб" у којем се налази Песничка Штафета; библиотекарка руководилац дечјег одељења на Библионету на Тари представила је рад "Алеја песника" и еколошке активности за децу и младе као допринос ГНБ "Жарко Зрењанин" циљевима одрживог развоја; библиотекарка руководилац дечјег одељења присуствовала је семинару Деска Креативна Европа у хотелу Војводина - обука за писање пројеката; објављени су резултати за 9. Ифлну награду за Зелене библиотеке и библиотекарка руководилац дечјег одељења пласирала се у шири круг, од 44 пројекта из целог света, ауторка се пласирала у првих 16. Током лета реновирано је дечје одељење: спуштање плафона гипс плочама, замена дотрајале расвете лед панелима, кречење, демонтажа бине у читаоници, фарбање радијатора и улазних врата одељења, замена пода, замена клима уређаја, нови столови и столице у читаоници, замена прекидача и утичница за струју.

Нормативни оквир рада позајмног одељења у току године је испуњен набавком нових књига, библиотечно-информативним радом са корисницима и чувањем књижног фонда. Уписано је 1246 корисника. Укупна циркулација књижног фонда је 41044 књиге. У току године позајмљено је 20557, а раздужено 20487 књига. Сваки корисник је у просеку прочитао 16 књига. По свим основама услужено је 8037 корисника. Праћена је издавачка продукција и највише су се набављале књиге из области књижевности. Кориснике су највише интересовале историјске теме, биографије познатих личности, популарни ноар садржаји који имају напет крими садржај. Читала се и домаћа савремена проза од млађих до аутора већ проверених литерарних вредности (Киш, Пекић, Селенић, Андрић, Црњански...). Показало се да кориснике ипак највише интересује најновија издавачка продукција великих издавача (Лагуна, Вулкан издаваштво...). Приликом реновирања одељења нова концепција распореда књига наметнула је мање простора за књиге које поседује Позајмно одељење те је један део фонда морао да остане у резервном депоу. Селекција је била нужна, па су оштећене књиге раскодоване. Резервни фонд је у лошем стању, у неколико наврата је био под водом. Одељење је имало сарадњу и са локалним медијима у виду информација о најчитанијим књигама и препорукама. Током године организовано су долазили ученици првог разреда Гимназије који се упознају са фондом и са радом Позајмног одељења и Библиотеке уопште.

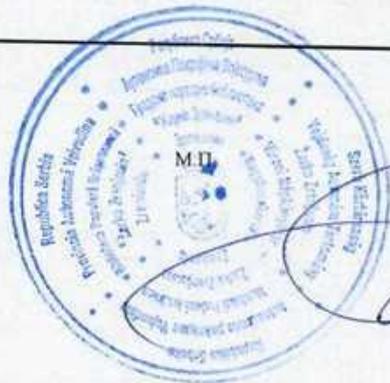
У 2024. години фонд Научног одељења је увећан за 261 наслов; 19 публикација је купљено, 226 добијено поклоном. Завичајно одељење је увећано за 46 наслова, 4 књиге су купљене, а 42 добијене путем поклона. Пружено је 2187 услуга које се тичу задуживања и раздуживања монографске грађе, 740 које се тичу серијских публикација, 124 за службена гласила, претражено је више од 1850 база. У највећем случају вршена су тематска претраживања електронских каталога на захтев корисника. Евидентирано је 6950 посета читаоници. Упис нових чланова се врши на Позајмно одељење. Упућено је 4 захтева за међубiblioteчку позајмицу: три публикације из Народне библиотеке Србије и једна публикација из Градске библиотеке Вршац. Средства Министарства културе и информисања која су обезбеђена путем конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области старих традиционалних заната и њихове савремене примене, на Научном одељењу су организоване радионице калиграфије. Руководилац пројекта је била библиотекарка руководилац Научног одељења, а радионице је водила сликарка и калиграфкиња Сузана Вукићевић. Двадесет полазника је савладао основне технике калиграфског исписивања слова учећи уставно ћирилично писмо. Реализоване су још и следеће културолошке радионице: "Ниче за почетнике", "Миг, традиција, савременост", "Трагање за истиним у доба вештачке интелигенције", "Филозофија и ...Рабиндранат Тагор", "Присуство митова у историји, филозофији, књижевности" и "Каква нам је ренесанса данас потребна". Радионицама је присуствовало више од 200 ученика. Објављена су три броја часописа "Улазница" и две свеске и то бројеви 266-267 у оквиру једне и 268 као конкурсни број. Одзив на конкурс је био и више него добар и чини се да је и ове године конкурс у потпуности успео. На конкурс се пријавило више од 400 учесника са више од 1200 радова. Награде у новчаном износу су додељене на свечаности у Библиотеци 13.12.2024. године.

У оквиру издавачке делатности, поред поменутих издања "Педесетница" Уроша Петровића, "Клепетава приче" Наташе Лалић и Александре Крسمан, Библиотека је објавила и следеће наслове: "Преподобни Рафаило Банатски 2. издање - Житије, служба акатист" аутора Нинослава Качарића, "Људи" аутора Милутина Мицића, "Банат" аутора Пернице Маркова и "Како брзо снег забели земљу" аутора Фрање Петриновића.

Клуб књиге је и током 2024. задражао своју вишенаменску улогу у оквиру Библиотеке: књижара, набавна служба Библиотеке и реализовање активности које промовишу културу читања и информисања, као и рад са децом и младима, посебно у Тинеји кутку где је реализовано десетине радионица, од медијске писмености, до гимназијалских песничких вечери. Клуб књиге има четири сегмента рада: књижара и дистрибуција издања ГНБ "Жарко Зрењанин", продаја сопствене, комисионе и трговачке робе, вођење комисиона сопствене робе, набавно одељење за сва одељења Библиотеке и радионице, пројекти и организација културних активности - промоција књиге и читања, посебно у стрип и Тинеји кутку. Иако књижара није радила преко 6 месеци, због извођења грађевинских радова, запослени током тог периода нису прекидали своје пословне активности. Књижара је наставила сарадњу са издавачким кућама са којима сарађује годинама уназад. Настављена је и дистрибуција наших издања. И током 2024. године настављен је добар однос са корисницима, од препоруке праве књиге, преко успешне набавке, до пружања информација о траженим насловима. Продаја сопствене робе у 2024. години била је добра, промет је изједначен са прометом комисионе робе у књижари, што је омогућено наставком добре комисионе сарадње са ланцем књижара Делфи и Вулкан, као и са другим дистрибутерским кућама, као и књижарама: Соларис, Макарт, Мост, Булевар, Центер, Лимбус, Србика буке и Беополис. Настављена је и продаја преко интернет књижаре "Корисна књига". Током 2024. године у књижару је уложен део средстава од покрајинског откупа и продаје издања Библиотеке, па је направљен мали "читалачки, терапеутски кутак". Најпродаваније књиге у 2024. години су деचे књиге (посебно велико интересовање за едицију Библиотека "Приче нашег завичаја"), књиге завичајног садржаја, уџбеници Сунчице Здравковић, књиге аутора попут Албахарија, Ивањија, Јасминке Петровић, Војислава Деспотова. Целокупна набавка књига за сва одељења реализована је у Клубу књиге, као и Републички и Покрајински откуп.

Клуб књиге је и током 2024. године водио рачуна о слању обавезних примерака надлежним институцијама. Реализована је поклон-набавка коју организује Народна библиотека Србије, као и Универзитетска библиотека. Током више од 80 активности, библиотеку је посетило око 1600 старијих основача и средњошколаца. Настављено је умрежавање и сарадња са сеоским школама, као и умрежавање са заинтересованим наставницима, организацијама и школама, а од 2024. године и са факултетом. Реализовано је 15 радионица са децом нижег основношколског узраста: "Добро дрво", "Шарени слон Елмер", радионице са Зеленим шапама, "Пуж скита на леђима кита", деети читањци на Пескари и у Градској башти, две инклузивне радионице "Извртуте приче у оквиру фестивала "На сопствени погон" према концепту Марка Пејовића и групе "Хајде да", "Ја и мој страх", радионице о родној равноправности "Принцеза у папирној кеси". Одржано је 15 радионица "Медијска писменост", 5 радионица дигиталне писмености "Дигитални свет", затим песничке вечери у организацији секције Креативни гимназијалци, радионице филозофије и опште културе, одржана су два догађаја у сарадњи са Нурлором; циклус од 5 стрип радионица са светским стрип уметником Стеваном Субићем; одржано је 18 других радионица у оквиру Тинеји кутка, различите тематике: 2 радионице о волонтирању за младе у Зрењанину, радионице о активизму за младе, 2 радионице у сарадњи са ЕУ ИНФО центром, радионица "Загонетна личност: библиотекар", радионица о менталном здрављу у сарадњи са омладинском радницом, 2 радионице као наставак лепе сарадње са Удружењем документариста Србије, трибина о антисемитизму и фашизму, уз изложбу у Тинеји кутку, радионица са младима о потребама и проблемима младих у Зрењанину, у сарадњи са РТВ Војводине, 2 радионице о менталном здрављу и емоцијама за тинејџере, пројекција филма Филипа Чоловића "Потреба за мржњом", представљање књиге прича "Женска посла" Колектива Киоск и "Застава које говоре" Колектива Шкарт, одржана је промоција филма о дигиталном бонгону. Рад са младима у Тинеји кутку представљен је, на предавању по позиву, и на 10. Базартовој научно-стручној конференцији са међународним учешћем "Снага заједништва" (Базарт је репрезентативно удружење у култури за област научно-истраживачких и едукативних делатности, које се дуги низ година бави питањем сарадње културе и просвете). И током 2024. године настављена је сарадња са Поп Ап фестивалом у оквиру које је одржана радионица "Ја и мој страх". Одржано је око 5 сајмова књига, а Библиотека је учествовала као излагач на 67. Београдском сајму књига.

Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кудачић

2.4. Преглед свих започетих, а незавршених активности/акција до 31.12.2024.године						
Ред. Бр	Назив активности/акције	Извор средстава	Планирано	Утошено	% реализације	Напомена - када се планира завршетак
1.						
2.5. Преглед непланира, а реализованих активности/акција до 31.12.2024. године						
Ред. Бр	Назив активности/акције	Извори финансирања			Укупно	Образложење
		Буџет Града	Сопствена средства	Остали извори		
1.						

2.6. Програмске активности и пројекти који су реализовани ван матичног подручја до 31.12.2024.године						
Ред. Бр	Назив програмске активности/пројекта	Извор средстава	Планирано	Утошено	% реализациј	Напомене
1.	50. Песничка штафета	01	26.909,24	26.909,24	100,00	Башаид
2.	50. Песничка штафета	01	26.909,24	26.909,24	100,00	Тител
3.	Додела награда поводом 96. рођендана Библиотеке Града Београда	01	6.527,18	6.527,18	100,00	Београд
4.	Састанак руководиоца матичних служби у Библиотеци Матице Српске	01	6.993,88	6.993,88	100,00	Нови Сад
5.	Манастири и библиотеке чувари културне баштине-Српска читаоница у Иригу и Манастир Велика Ремета	01	14.099,04	14.099,04	100,00	Ириг-Велика Ремета
6.	Отварање 67. јунских програма и уручење признања Змајевих дечјих игара за 2024. годину	01	14.097,12	14.097,12	100,00	Нови Сад
7.	Упутство и смернице за припрему одлуке о буџету за 2025. и систем СПИРИ и ИСКРА у ЈЛС	01	26.128,56	26.128,56	100,00	Београд
8.	Библиотеке и циљеви одрживог развоја - БИБЛИОНЕТ	01	35.753,61	35.753,61	100,00	Тара
9.	67. Београдски сајам књига	01	299.797,88	299.797,88	100,00	Београд



2.8. Преглед реализованих активности/пројеката из средстава буџета Ј.Ј.С до 31.12.2024. године								
Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања			Образложење одступања
					Буџет Ј.Ј.С			
					Планирано	Извршено	% извршења	
4	820	1201-0001	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	42.949.000,00	42.948.390,35	100,00	
			412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.305.000,00	4.304.039,13	99,98	
			412200	Допринос за здравствено осигурање	2.220.000,00	2.216.580,07	99,85	
			413100	Накнаде у натура	225.000,00	221.000,00	98,22	
			414300	Отпремнине и помоћи	500.000,00	0,00	0,00	
			414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	100.000,00	0,00	0,00	
			415100	Накнаде трошкова за запослене	1.700.000,00	1.602.212,75	94,25	
			416100	Награде за посленима и остали посебни расходи	1.981.000,00	1.966.001,44	99,24	
			421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	89.419,56	89,42	
			421200	Енергетске услуге	2.240.000,00	1.963.404,00	87,65	
			421300	Комуналне услуге	123.000,00	112.768,56	91,68	
			421400	Услуге комуникација	332.000,00	236.663,99	71,28	
			421500	Трошкови осигурања	125.000,00	75.570,00	60,46	
			422100	Трошкови службених путовања у земљи	300.000,00	241.835,27	80,61	
			423200	Компјутерске услуге	490.000,00	391.906,32	79,98	
			423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	19.080,00	19,08	
			423400	Услуге информисања	344.000,00	255.848,00	74,37	
			423500	Стручне услуге	5.000.000,00	4.512.791,63	90,26	
			423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	210.000,00	154.995,02	73,81	
			423700	Репрезентација	380.000,00	302.631,07	79,64	
			423900	Остале опште услуге	500.000,00	401.882,99	80,38	
			424200	Услуге образовања, културе и	742.000,00	556.019,05	74,94	

2.8. Преглед реализованих активности/пројеката из средстава буџета Ј.П. до 31.12.2024. године				Извор финансирања		
Код	Опис	Износ	Процент	Износ	Процент	Процент
424900	Остале специјализоване услуге	400.000,00	130.928,58	32,73		
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.311.000,00	1.925.271,16	58,15		
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	940.000,00	757.880,00	80,63		
426100	Административни материјал	210.000,00	169.128,90	80,54		
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	93.000,00	82.692,50	88,92		
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	215.000,00	169.271,83	78,73		
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	243.000,00	190.866,00	78,55		
426900	Материјали за посебне намене	188.000,00	129.446,69	68,85		
482100	Остали порези	200.000,00	169.733,14	84,87		
482200	Обавезне таксе	10.000,00	1.900,00	19,00		
512200	Административна опрема	335.000,00	169.283,33	50,53		
515100	Нематеријална имовина	700.000,00	566.052,95	80,86		
522100	Залихе материјала	1.261.000,00	614.660,57	48,74		
523100	Залихе робе за даљу продају	350.000,00	82.132,19	23,47		
УКУПНО		73.422.000,00	67.732.287,04	92,25		

Датум: 03.03.2025.

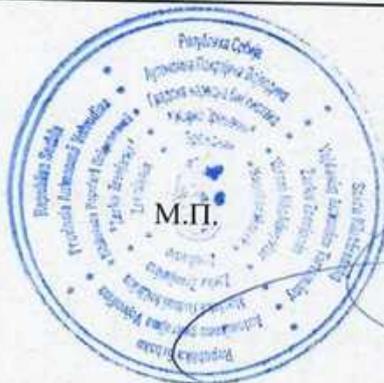


Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

## 2.9. Реализација плана управљања ризицима

Стручни колегијуми поводом управљања ризицима се нису одржавали, с обзиром да нису били уочени потенцијални ризици у пословању.

Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

A handwritten signature in blue ink, written over the official stamp. The signature is stylized and appears to be 'M. Kulačić'.

## 2.10. Оцена реализованог програма од стране стручне јавности

Сагласно одрдабама Закона о библиотечко-информационој делатности (Службени гласник РС 52/11), Закона о утврђивању надлежности аутономне покрајине (Службени гласник РС 99/2009) и у складу са Упутством о начину вршења надзора над стручним радом у библиотекама (Службени гласник РС 7/13) и Планом обављања матичних функција Библиотеке Матице Српске 2024. години обављен је надзор над стручним радом Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" у Зрењанину 26. априла 2024. године. Надзор су обавили стручњаци Библиотеке Матице српске Новка Шокица Шуваковић, Силвија Чамбер и Марија Ваш, а у присуству в.д. директора Библиотеке, библиотекара матичних послова и библиотекарке из Научно-завичајног одељења. Закључне напомене су да Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин" у Зрењанину у целини гледано успешно остварује своје стручне задатке. Стручни рад на обради, чувању и коришћењу публикација одвија се сагласно одговарајућим законским прописима и међународним стручним стандардима. Потребно је наставити посао обраде некњижне грађе и периодике, решити проблем за адекватан смештај збирки и наставити активности на формирању јавне дигиталне библиотеке, а пожељно би било обезбедити и специјални орман за чување старе и ретке библиотечке грађе.

Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

## 3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

## 3.1. Промене у структури запослених

## Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2024.	%	Планиран број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2024.	%
1	Доктор наука	1	1	100,00			
2	Мастер/Магистар	1	1				
3	ВСС	23	23	100,00	6	6	100,00
4	ВС						
5	ВКВ						
6	ССС	8	8	100,00	2	2	100,00
7	КВ						
8	ПК						
9	НК	3	3	100,00			
	<b>УКУПНО</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>100,00</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>100,00</b>

## Старосна структура запослених

Редни број	Опис	Планиран број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2024.	%
1	До 30 година			
2	Од 30,1 до 40	3	3	100,00
3	Од 40,1 до 50	15	15	100,00
4	Од 50,1 до 60	16	16	100,00
5	Преко 60,1	2	2	100,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>100,00</b>
	Просечна старост	49,25	49,25	*

## Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2024.	%	Планиран број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2024.	%
1	Мушки	12	12	100,00	8	8	100,00
2	Женски	24	24	100,00	4	4	100,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>100,00</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>

Структура по врсти ангажовања				
Редни број	Опис	Запослени		
		Планиран број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2024.	%
1	Неодређено време	30	30	100,00
2	Одређено време	6	6	100,00
3	Број приправника			
4	Број волонтера			

Структура по времену проведеном у радном односу							
Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених			Остварен стаж у установи/организацији		
		Планиран број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2024.	%	Планиран број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2024.	%
1	До 5 година	2	2	100,00	6	6	100,00
2	5 до 10	0	0	100,00	5	5	100,00
3	10 до 15	5	5	100,00	6	6	100,00
4	15 до 20	9	9	100,00	9	9	100,00
5	20 до 25	6	6	100,00	5	5	100,00
6	25 до 30	8	8	100,00	5	5	100,00
7	30 до 35	2	2	100,00	0	0	100,00
8	Преко 35	4	4	100,00	0	0	100,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>100,00</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>100,00</b>

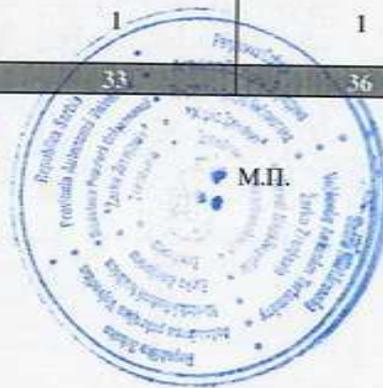
Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

3.2. Промене у структури запослених по организационим јединицама до 31.12.2024. године						
Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2024.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2024.	Промена (+,- број) у периоду до 31.12.2024.	Образложење	УКУПНО на дан 31.12.2024.године
1.	В.д. директора	1	1			1
2.	Позајмно одељење	5	6	+	Повећан обим посла	6
3.	Научно-завичајно одељење	6	7	+	Повећан обим посла	7
4.	Дечје одељење	5	5			5
5.	Одељење набавке са књижаром	2	2			2
6.	Одељење књиговезнице са штампаријом	2	2			2
7.	Одељење општих послова	5	6	+	Повећан обим посла	6
8.	Одељење финансијских послова	3	3			3
9.	Библиотекар матичних послова	1	1			1
10.	Библиотекар обраде	1	1			1
11.	Уредник културних програма	1	1			1
12.	Пројектант информационих система	1	1			1
УКУПНО:		33	36			36

Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

## 3.3. Реализација укупних трошкова запослених

Редни број	Трошкови запослених	План за период 01.01-31.12.2024.	Реализација за период 01.01-31.12.2024.	% реализација
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	31.101.000,00	31.100.797,13	100,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	42.949.000,00	42.948.390,35	100,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	49.474.000,00	49.469.009,55	99,99
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	36,00	36,00	100,00
4.1	- на неодређено време	30,00	30,00	100,00
4.2	- на одређено време	6,00	6,00	100,00
5	Накнаде по уговору о делу	0,00	0,00	0,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	0,00	0,00	0,00
7	Накнаде по ауторским уговорима	803.000,00	802.620,41	85,20
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	34,00	34,00	100,00
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2.676.000,00	2.675.046,27	99,96
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	3,00	3,00	100,00
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	1.439.000,00	1.438.333,31	99,95
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	11,00	11,00	100,00
13	Накнаде члановима управног одбора	1.755.000,00	1.620.183,71	92,32
14	Број чланова управног одбора	10,00	10,00	100,00

Редни број	Трошкови запослених	План за период 01.01-31.12.2024.	Реализација за период 01.01-31.12.2024.	% реализација
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0,00	0,00	0,00
16	Број чланова надзорног одбора	3,00	3,00	100,00
17	Превоз запослених на посао и са посла	1.700.000,00	1.602.212,75	94,25
18	Дневнице на службеном путу	337.482,00	279.317,27	82,77
19	Накнаде трошкова на службеном путу	33.696,00	33.696,00	100,00
20	Отпремнина за одлазак у пензију	441.000,00	0,00	100,00
21	Број прималаца отпремнине	1,00	0,00	0,00
22	Јубиларне награде	1.642.000,00	1.641.964,68	100,00
23	Број прималаца јубиларних награда	5,00	5,00	100,00
24	Смештај и исхрана на терену	0,00	0,00	0,00
25	Помоћ радницима и породици радника	159.000,00	0,00	96,33
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	0,00	0,00	0,00

\* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

**4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА**

**4.1. Реализација плана инвестиција за 2024.годину**

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања и година планираног завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 2024. години	Извршење у периоду до 31.12.2024.	% извршења
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
<b>УКУПНО:</b>								

Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

## 4.2. Реализација плана одржавања основних средстава за 2024.годину

Ред број	ОПИС	Инвестиционо одржавање				Текуће одржавање			
		Извор средстава	Планирани износ за 2024. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2024.	%	Извор средстава	Планирани износ за 2024. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2024.	%
1.	Молерски радови					01	100.000,00	48.660,00	48,66
2.	Радови на водоводу и канализацији					01	37.000,00	31.584,00	85,36
3.	Радови на централном грејању					01	15.000,00	12.972,00	86,48
4.	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда					01	3.159.000,00	1.832.055,16	57,99
5.	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда					07	900.000,00	900.000,00	100,00
6.	Рачунарска опрема					01	60.000,00	24.240,00	40,40
7.	Уградна опрема					01	60.000,00	60.000,00	100,00
8.	Текуће поправке и одржавање опреме за културу					01	820.000,00	673.640,00	82,15
УКУПНО:							5.151.000,00	3.583.151,16	69,56

Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

## 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ

## 5.1. Реализација Плана јавних набавки за период од 01.01 - 31.12.2024. године

Ред. бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у буџету/фин. плана (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни датум			Извор финансирања	СТАТУС (покренут поступак, закључен уговор)
					Покретање поступка	Закључен уговор	Извршење уговора		
Јавне набавке за које је спроведен или покренут поступак у периоду од 01.01 - 31.12.2024. године									
1.									
Јавне набавке које нису спроведене нити покренуте до 31.12.2024. године									
1.									

Датум: 03.03.2025.

Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

## 5.2. Реализација плана набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама за период 01.01 - 31.12.2024. године

Ред. бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у буџету/фин.плана (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни датум			Извор финансирања	СТАТУС (покренут поступак, закључен уговор)
					Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		
<b>Набавке за које је спроведен или покренут поступак у периоду од 01.01 - 31.12.2024. године</b>									
1.	Услуге информисања	96.000,00	96.000,00	члан 77 ст.1 тач.1) ЗЈН	04.01.2024.	15.01.2024.	31.12.2024.	01	Закључен уговор
2.	Набавка канцеларијског материјала	100.000,00	100.000,00	члан 77 ст.1 тач.1) ЗЈН	04.01.2024.	15.01.2024.	31.12.2024.	01	Закључен уговор
3.	Набавка средстава за хигијену	233.333,34	233.333,34	члан 77 ст.1 тач.1) ЗЈН	04.01.2024.	15.01.2024.	31.12.2024.	01	Закључен уговор
4.	Сервис копирања апарата и тонери	83.333,34	83.333,34	члан 77 ст.1 тач.1) ЗЈН	04.01.2024.	15.01.2024.	31.12.2024.	01	Закључен уговор
5.	Услуге одржавања компјутерског софтвера	309.600,00	309.600,00	члан 77 ст.1 тач.1) ЗЈН	04.01.2024.	24.01.2024.	31.12.2024.	01	Закључен уговор
6.	Безбедност и здравље на раду	48.000,00	48.000,00	члан 77 ст.1 тач.1) ЗЈН	26.02.2024.	01.03.2024.	01.03.2025.	01.	Закључен уговор
7.	Систем техничке заштите	108.000,00	108.000,00	члан 77 ст.1 тач.1) ЗЈН	26.02.2024.	01.03.2024.	01.03.2025.	01	Закључен уговор
8.	Радови на хидроизолацији	981.277,30	981.277,30	члан 77 ст.1 тач.1) ЗЈН	06.03.2024.	12.03.2024.	05.04.2024.	01	Закључен уговор
9.	Изолатерски радови	414.000,00	414.000,00	члан 77 ст.1 тач.1) ЗЈН	18.06.2024.	28.06.2024.	18.07.2024.	01	Закључен уговор
10.	Гипсани радови	416.403,17	416.403,17	члан 77 ст.1 тач.1) ЗЈН	10.07.2024.	06.08.2024.	28.08.2024.	07	Закључен уговор
11.	Монтажа пода	333.596,67	333.596,67	члан 77 ст.1 тач.1) ЗЈН	19.07.2024.	06.08.2024.	20.08.2024.	07	Закључен уговор
12.	Монтажа пода	131.435,33	131.435,33	члан 77 ст.1 тач.1) ЗЈН	19.07.2024.	06.08.2024.	20.08.2024.	01	Закључен уговор
13.	Фестивалске услуге	750.000,00	750.000,00	члан 77 ст.1 тач.3) ЗЈН	16.11.2024.	27.11.2024.	27.11.2025.	07	Закључен уговор
14.	Дефектажа и ретрофит машине	532.700,00	532.700,00	члан 77 ст.1 тач.1) ЗЈН	25.11.2024.	03.12.2024.	03.01.2025.	01	Закључен уговор

Набавке које нису спроведене нити покренуте до 31.12.2024. године

I.									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

## 6.1. Остварење приход за период од 01.01 - 31.12.2024. годину

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из осталих извора (извор 17)			Средства из др. извора (изв.05-08)			Укупно		
		Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	73.422.000,00	67.732.287,04	92,25				3.825.363,00	3.825.363,00	100,00	77.247.363,00	71.557.650,04	92,63
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	73.422.000,00	67.732.287,04	92,25				3.825.363,00	3.825.363,00	100,00	77.247.363,00	71.557.650,04	92,63
	7911 Приходи из буџета	73.422.000,00	67.732.287,04	92,25				3.825.363,00	3.825.363,00	100,00	77.247.363,00	71.557.650,04	92,63
3	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА				889,20	723,10	81,32				889,20	723,10	81,34
	УКУПНО	73.422.000,00	67.732.287,04	92,25	889,20	723,10	81,32	3.825.363,00	3.825.363,00	100,00	77.248.252,20	71.558.373,14	92,63

Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић

## 6.2. Извршење расхода за период од 01.01 - 31.12.2024. године

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из других извора (извор 17)			Средства из других извора (изв.05 08)			Укупно		
		Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%
4	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	70.776.000,00	66.300.158,00	93,68	889,20	723,10	81,32	2.933.499,00	2.933.499,00	100,00	73.710.388,20	69.234.380,10	93,93
411	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	42.949.000,00	42.948.390,35	100,00							42.949.000,00	42.948.390,35	100,00
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	42.949.000,00	42.948.390,35	100,00							42.949.000,00	42.948.390,35	100,00
412	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>	6.525.000,00	6.520.619,20	99,93							6.525.000,00	6.520.619,20	99,93
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.305.000,00	4.304.039,13	99,98							4.305.000,00	4.304.039,13	99,98
4122	Допринос за здравствено осигурање	2.220.000,00	2.216.580,07	99,85							2.220.000,00	2.216.580,07	99,85
413	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	225.000,00	221.000,00	98,22							225.000,00	221.000,00	98,22
4131	Накнаде у природи	225.000,00	221.000,00	98,22							225.000,00	221.000,00	98,22
414	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	600.000,00	0,00	0,00							600.000,00	0,00	0,00
4143	Отпремнине и помоћи	500.000,00	0,00	0,00							500.000,00	0,00	0,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи	100.000,00	0,00	0,00							100.000,00	0,00	0,00
415	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	1.700.000,00	1.602.212,75	94,25							1.700.000,00	1.602.212,75	94,25
4151	Накнаде трошкова за запослене	1.700.000,00	1.602.212,75	94,25							1.700.000,00	1.602.212,75	94,25
416	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</b>	1.981.000,00	1.966.001,44	99,24							1.981.000,00	1.966.001,44	99,24
4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	1.981.000,00	1.966.001,44	99,24							1.981.000,00	1.966.001,44	99,24

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из других извора (извор 17)			Средства из других извора (изв.05-08)			Укупно		
	421													
	<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>2.920.000,00</b>	<b>2.477.826,11</b>	<b>84,86</b>				<b>3.499,00</b>	<b>3.499,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.923.499,00</b>	<b>2.481.325,11</b>	<b>84,88</b>
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	89.419,56	89,42							100.000,00	89.419,56	89,42
	4212	Енергетске услуге	2.240.000,00	1.963.404,00	87,65							2.240.000,00	1.963.404,00	87,65
	4213	Комуналне услуге	123.000,00	112.768,56	91,68							123.000,00	112.768,56	91,68
	4214	Услуге комуникација	332.000,00	236.663,99	71,28				3.499,00	3.499,00	100,00	335.499,00	240.162,99	71,58
	4215	Трошкови осигурања	125.000,00	75.570,00	60,46							125.000,00	75.570,00	60,46
	<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>300.000,00</b>	<b>241.835,27</b>	<b>80,61</b>				<b>71.178,00</b>	<b>71.178,00</b>	<b>100,00</b>	<b>371.178,00</b>	<b>313.013,27</b>	<b>84,33</b>
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	300.000,00	241.835,27	80,61				71.178,00	71.178,00	100,00	371.178,00	313.013,27	84,33
	<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>7.024.000,00</b>	<b>6.039.135,03</b>	<b>85,98</b>				<b>1.630.282,00</b>	<b>1.630.282,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.654.282,00</b>	<b>7.669.417,03</b>	<b>88,62</b>
	4232	Компјутерске услуге	490.000,00	391.906,32	79,98							490.000,00	391.906,32	79,98
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	19.080,00	19,08							100.000,00	19.080,00	19,08
	4234	Услуге информисања	344.000,00	255.848,00	74,37				36.460,00	36.460,00	100,00	380.460,00	292.308,00	76,83
	4235	Стручне услуге	5.000.000,00	4.512.791,63	90,26				1.293.822,00	1.293.822,00	100,00	6.293.822,00	5.806.613,63	92,26
	4236	Угоститељске услуге	210.000,00	154.995,02	73,81							210.000,00	154.995,02	73,81
	4237	Репрезентација	380.000,00	302.631,07	79,64				300.000,00	300.000,00	100,00	680.000,00	602.631,07	88,62
	4239	Остале опште услуге	500.000,00	401.882,99	80,38							500.000,00	401.882,99	80,38
	<b>424</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>1.142.000,00</b>	<b>686.947,63</b>	<b>60,15</b>				<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.302.000,00</b>	<b>846.947,63</b>	<b>65,05</b>
	4242	Услуге образовања, културе и спорта	742.000,00	556.019,05	74,94				160.000,00	160.000,00	100,00	902.000,00	716.019,05	79,38
	4249	Остале специјализоване услуге	400.000,00	130.928,58	32,73							400.000,00	130.928,58	32,73
	<b>425</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>4.251.000,00</b>	<b>2.683.151,16</b>	<b>63,12</b>				<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.151.000,00</b>	<b>3.583.151,16</b>	<b>69,56</b>
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.311.000,00	1.925.271,16	58,15				900.000,00	900.000,00	100,00	4.211.000,00	2.825.271,16	67,09
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	940.000,00	757.880,00	80,63							940.000,00	757.880,00	80,63

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из других извора (извор 17)			Средства из других извора (изв.05 08)			Укупно		
426	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	949.000,00	741.405,92	78,12	889,20	723,10	81,32	168.540,00	168.540,00	100,00	1.118.429,20	910.669,02	81,42
	4261 Административни материјал	210.000,00	169.128,90	80,54							210.000,00	169.128,90	80,54
	4263 Материјали за образовање и усавршавање запослених	93.000,00	82.692,50	88,92							93.000,00	82.692,50	88,92
	4266 Материјали за образовање, културу и спорт	215.000,00	169.271,83	78,73	889,20	723,10	81,32	68.540,00	68.540,00	100,00	284.429,20	238.534,93	83,86
	4268 Материјали за одржавање хигијене	243.000,00	190.866,00	78,55							243.000,00	190.866,00	78,55
	4269 Материјали за посебне намене	188.000,00	129.446,69	68,85				100.000,00	100.000,00	100,00	288.000,00	229.446,69	79,67
482	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ</b>	210.000,00	171.633,14	81,73							210.000,00	171.633,14	81,73
	4821 Остали порези	200.000,00	169.733,14	84,87							200.000,00	169.733,14	84,87
	4822 Обавезне таксе	10.000,00	1.900,00	19,00							10.000,00	1.900,00	19,00
512	<b>Машине и опрема</b>	335.000,00	169.283,33	50,53				495.998,00	495.998,00	100,00	830.998,00	665.281,33	80,06
	5122 Административна опрема	335.000,00	169.283,33	50,53				495.998,00	495.998,00	100,00	830.998,00	665.281,33	80,06
515	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	700.000,00	566.052,95	80,86				145.866,00	145.866,00	100,00	845.866,00	711.918,95	84,16
	5151 Нематеријална имовина	700.000,00	566.052,95	80,86				145.866,00	145.866,00	100,00	845.866,00	711.918,95	84,16
522	<b>ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ</b>	1.261.000,00	614.660,57	48,74				250.000,00	250.000,00	100,00	1.511.000,00	864.660,57	57,22
	5221 Залихе материјала	1.261.000,00	614.660,57	48,74				250.000,00	250.000,00	100,00	1.511.000,00	864.660,57	57,22
523	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРО</b>	350.000,00	82.132,19	23,47							350.000,00	82.132,19	23,47
	5231 Залихе робе за даљу продају	350.000,00	82.132,19	23,47							350.000,00	82.132,19	23,47
	<b>УКУПНО</b>	73.422.000,00	67.732.287,04	92,25	889,20	723,10	81,32	3.825.363,00	3.825.363,00	100,00	77.248.252,20	71.558.373,14	92,63

Датум: 03.03.2025.



Одговорно лице  
в.д. директора  
Миле Кулачић